



# Bewertung deiner Einladung

Name: _____				
<b>Inhalt</b>				
Du schreibst eine Einladung, die den Leser anspricht. ☆ ☆ ☆				
Du schreibst, zu welcher Veranstaltung du einlädst. ☆ ☆ ☆				
Du schreibst, wann und wo die Veranstaltung stattfindet. ☆ ☆ ☆				
Du informierst deine Leser, dass sie zu deiner Veranstaltung etwas mitbringen sollen. ☆ ☆ ☆				
Du teilst deinen Lesern mit, was sie auf der Veranstaltung erwartet. ☆ ☆ ☆				
<b>Sprache</b>				
Du schreibst in ganzen Sätzen. (Nach „Ort“ und „Zeit“ kann auch ein Doppelpunkt stehen.) ☆ ☆				
Du verwendest passende Satzzeichen. ☆				
In längeren Sätzen verwendest du passende Bindewörter. ☆				
Deine Satzanfänge sind abwechslungsreich. ☆ ☆				
Du verwendest treffende Verben. ☆ ☆				
Du verwendest treffende Adjektive. ☆ ☆				
Anrede für Wörter schreibst du immer klein / groß. ☆				
Dein Satzbau ist richtig. ☆ ☆ ☆				

Du vermeidest Wiederholungen.	☆☆				
Du schreibst in der Gegenwart.	☆☆				
<b>Äußere Form</b>					
Deine Einladung ist richtig aufgebaut (Anrede, Hauptteil, Schluss).	☆☆				
In deiner Anrede sprichst du den Leser direkt an.	☆☆				
In deinem Satzeschluss richtest du dich an den Leser.	☆☆				
Du machst keine Rechtschreibfehler.	☆☆				
Du schreibst leserlich und gliederst deinen Text übersichtlich.	☆				
Deine Einladung ist passend und schön gestaltet.	☆				

**Das möchte ich noch zu deinem Text sagen:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Diese Note hast du erreicht: \_\_\_\_\_

Unterschrift