

Elmar Goldstein

Mit  
digitalen  
Extras

# Belege richtig kontieren und buchen

Typische Buchungsfälle nach den Kontenrahmen  
für DATEV, IKR, BGA

9. Auflage



**HAUFE.**

Elmar Goldstein

# Belege richtig kontieren und buchen

Typische Buchungsfälle nach den Kontenrahmen für  
DATEV, IKR, BGA

9. Auflage

Haufe Group  
Freiburg · München · Stuttgart

---

### **Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek**

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.dnb.de> abrufbar.

---

**Print:** ISBN 978-3-648-15400-7      Bestell-Nr.: 01170-0009  
**ePDF:** ISBN 978-3-648-15401-4      Bestell-Nr.: 01170-0155

Elmar Goldstein

### **Belege richtig kontieren und buchen**

9. Auflage, September 2021

© 2021 Haufe-Lexware GmbH & Co. KG, Freiburg  
[www.haufe.de](http://www.haufe.de)  
[info@haufe.de](mailto:info@haufe.de)

Bildnachweis (Cover): © echo3005, Shutterstock

Produktmanagement: Dipl.-Kfm. Kathrin Menzel-Salpietro  
Satz: Helmut Haunreiter

Dieses Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, insbesondere die der Vervielfältigung, des auszugsweisen Nachdrucks, der Übersetzung und der Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen, vorbehalten. Alle Angaben/ Daten nach bestem Wissen, jedoch ohne Gewähr für Vollständigkeit und Richtigkeit.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf eine geschlechterspezifische Differenzierung verzichtet.

Für Bücher mit Online-Angebot gilt: Die Inhalte auf unserem Online-Angebot stehen für 12 Monate nach Einstellen bzw. Abverkauf des Buches, mindestens aber für zwei Jahre nach Erscheinen des Buches, zur Verfügung. Einen Anspruch auf Nutzung darüber hinaus besteht nicht.

Sofern diese Publikation bzw. das Online-Angebot Links auf Webseiten Dritter enthalten sollte, so übernehmen wir für deren Inhalte und die Verfügbarkeit keine Haftung. Wir machen uns diese Inhalte nicht zu eigen und verweisen lediglich auf deren Stand zum Zeitpunkt der Erstveröffentlichung.

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	<b>11</b>
<b>Worum geht es in der Buchführung?</b> .....	<b>13</b>
Kontenrahmen und Kontenplan.....	13
Was Sie beim Kontieren und Buchen beachten müssen.....	32
Wie werden Belege bearbeitet?.....	36
Welche Aufzeichnungspflichten müssen Sie beachten?.....	39
So schreiben Sie korrekte Rechnungen.....	40
<b>Buchungsfälle von A bis Z</b> .....	<b>49</b>
Abschlagszahlung.....	51
Anzeigenwerbung.....	53
Apps und Homepage.....	55
Arbeitskleidung.....	57
Autoreparatur.....	59
Autotuning (Sonderausstattungen).....	61
Avis – Zahlungsanzeige.....	63
Bahnfahrkarten.....	65
Bauabzugssteuer.....	67
Benzingutscheine (Sachbezüge).....	69
Berufsgenossenschaften (Beiträge).....	71
Bewirtung von Mitarbeitern.....	73
Bewirtungskosten.....	75
Buchführungskosten.....	77
Bürobedarf.....	79
Büromaschinen.....	81
Büromöbel.....	83
Bußgelder.....	85
Computer (Anschaffungskosten).....	87
Computermonitore.....	89
Computerprogramme (Software).....	91
Computerprogramme (Updates).....	93
Diebstahlsanzeige.....	95
Direktversicherung.....	97
Disagio.....	99

Einfuhrumsatzsteuer.....	101
Einkommensteuerzahlungen .....	103
Elektronische Rechnungen .....	105
Energiekosten (Heizöl) .....	107
Entgeltfortzahlung.....	109
Fachliteratur.....	111
Fortbildungskosten .....	113
Geldtransit .....	115
GEMA-Abgaben.....	117
Geringwertige Wirtschaftsgüter .....	119
Geschenke an Geschäftsfreunde .....	121
Getränke (Personal) .....	123
Gewerbesteuer .....	125
Grundsteuer.....	127
Gründungskosten (Handelsregister) .....	129
Gutscheine.....	131
Handelsregistereintrag (Fake).....	133
Handwerkskammer (Beiträge) .....	135
Handyvertrag .....	137
Hotelkosten .....	139
Inkassoabrechnung .....	141
Instandhaltungskosten .....	143
Internetgebühr .....	145
Internetkosten (Datenbankrecherche) .....	147
Kautionen .....	149
Kompensationsgeschäfte .....	151
Kraftfahrzeugsteuer.....	153
Kraftfahrzeugversicherung.....	155
Kreditkartenabrechnung.....	157
Künstlersozialabgaben (KSK) .....	159
Leiharbeit (Arbeitnehmerüberlassung).....	161
Mailing.....	163
Materialeinkauf (Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe) .....	165
Materialeinkauf im Ausland.....	167
Mietkauf (Kaufleasing) .....	169
Mietnebenkosten (Strom, Gas, Wasser).....	171
Mietwagen.....	173
Mietzahlungen.....	175
Onlineseminar .....	177

Pkw-Anschaffung.....	179
Portokosten .....	181
Provisionen .....	183
Reinigungskosten.....	185
Reisekosten .....	187
Reparatur und Wartung .....	189
Rundfunkbeitrag (bis 2013: GEZ-Gebühren) .....	191
Sekretariatsdienst .....	193
Softwaremiete/Softwareleasing.....	195
Sonstige Raumkosten (Bewachungsservice) .....	197
Sonstige Raumkosten (Teppichbodenreinigung) .....	199
Sozialversicherungsabgaben .....	201
Spenden.....	203
Sponsoring .....	205
Steuerberatungskosten .....	207
Tankquittung.....	209
Taxiquittung .....	211
Telefon- und Telefaxkosten .....	213
Umsatzsteuer (von ausländischen Unternehmern nach § 13b UStG) .....	215
Umsatzsteuersonderzahlungen .....	219
Umsatzsteuervoranmeldungen .....	221
Umsatzsteuerzahlungen.....	223
Versandkosten .....	225
Versicherungsbeiträge .....	227
Wareneinkauf .....	229
Werbekosten .....	231
Werbematerial .....	233
Zinserträge.....	235
Zins- und Tilgungszahlungen.....	237
Zulassungskosten.....	239
Zuschüsse .....	241
<b>Anhang.....</b>	<b>242</b>
<b>Eigenbelege.....</b>	<b>243</b>
Geschenke an Geschäftsfreunde .....	243
Formular: Geschenkeliste .....	244
Formular: Quittung/Quittungskopie .....	245
Fahrtenbuch .....	246

Formular: Fahrtenbuch .....	248
Reisekostenabrechnung (Inland) .....	249
Formular Reisekosten .....	251
Inventarkarte .....	252
Formular: Abschreibungstabelle .....	254
Kassenberichte .....	255
Muster: Kassenbericht .....	256
Formular: Kassenbericht .....	257
Formular: Rechnung .....	258
<b>Kontenrahmen .....</b>	<b>260</b>
DATEV_Kontenrahmen SKR03 .....	261
DATEV_Kontenrahmen SKR04 .....	331
Industriekontenrahmen (IKR) .....	403
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>413</b>