



mitp

Winfried
Seimert

Affinity Publisher

Praxiswissen für Einsteiger

Inhalt

1	Das sollte man kennen: Basiswissen Publisher	9
1.1	Einleitung	11
	Für wen ist das Buch?	12
	Gibt es Beispieldateien?	13
	Betriebssystem?	15
	Systemanforderungen	16
	Testversion	16
1.2	Erste Schritte mit dem Publisher	17
	Starten und Beenden	17
	Arbeitsbereiche	19
	Arbeitsbereich »Publisher Persona«	20
	Arbeitsbereiche »Designer Persona« und »Photo Persona«	39
	Hilfe in Notlagen	44
1.3	Tastenkombinationen	45
	Elementares	46
	Ansichten	47
	Werkzeuge (Layout Persona)	48
	Bearbeiten	48
	Dokument	49
	Text	49
	Ebenen	51
2	Setzen lassen: Satzdateien und Seiten	53
2.1	Arbeiten mit Satzdateien	55
	Satzdateien erstellen	55
	Satzdateien speichern	68
	Satzdateien öffnen	70
	Satzdateien schließen	71
	Satzdateien betrachten	72
	Satzdateien schließen	76
2.2	Arbeitshilfen	76
	Lineale	76
	Hilfslinien	77

	Raster	80
	Protokoll	82
2.3	Arbeiten mit Seiten	83
	Seiten hinzufügen	85
	Seiten duplizieren	86
	Seiten verschieben	87
	Löschen von Seiten	88
	Bewegen in Seiten	88
2.4	Arbeiten mit Master-Seiten	89
	Master-Seite gestalten	91
	Weitere Master-Seiten	93
	Master-Seite zuweisen	95
3	Wer schreibt, bleibt: Texterfassung	97
3.1	Rahmentext	98
	Textrahmen	99
	Textrahmen füllen	103
	Größere Texte	112
3.2	Grafiktext	117
3.3	Pfadtext	118
3.4	Texte bearbeiten	121
	Bewegen im Text	121
	Textteile markieren	121
	Eingabefehler korrigieren	122
	Text umstellen	123
	Texte überprüfen	124
3.5	Tabellen	128
	Tabellen erstellen	129
	Tabellen bearbeiten	131
	Tabellen formatieren	134
	Formatvorlagen	137
4	Das richtige Format: Textgestaltung	139
4.1	Zeichenformatierung	140
	Kontextleiste	140
	Panel »Zeichen«	145
4.2	Absatzformatierung	154
	Kontextleiste	154
	Panel »Absatz«	160

4.3	Formatierungshilfen	172
	Glyphen	172
	Textstile	173
5	Schmuckes Beiwerk: Objekte	179
5.1	Objekte selbst erstellen	180
	Zeichenwerkzeuge	180
	Objekte frei erstellen	181
	Objekte markieren	182
	Objekte verschieben	183
5.2	Bilder und Grafiken platzieren	184
	Verknüpfen oder Einbetten?	184
	Direktes Platzieren	186
	Platzieren über Bilderrahmen	189
	Bild und Text	191
5.3	Objekte bearbeiten	192
	Objekte löschen	192
	Objekte vervielfältigen	192
	Objekte färben	194
	Farbeinstellungen	205
	Objekte gestalten	209
	Objekte arrangieren	211
	Objekte transformieren	216
	Objekte sperren	223
	Objekteffekte	224
	Objektpfade	226
6	Gut zu wissen: Hilfreiche Techniken und Einstellungen	235
6.1	Hilfreiche Techniken	236
	Ausgabe	236
	Ebenen	242
	Orientierungshilfen	248
	Assets	257
6.2	Einstellungen	259
	Allgemein	259
	Farbprofile	260
	Performance	262
	Oberfläche	262
	Werkzeuge	263

Tastenkürzel	263
Verschiedenes	265
AutoKorrektur	266
Abkürzungen	267
Fülltext	267
Titelausnahmen	268
7 Der gelungene Auftritt: Publikationen	269
7.1 Vorüberlegungen	270
7.2 Vorbereitungen	272
7.3 Visitenkarte	273
7.4 Fotobuch	286
7.5 Flyer	288
Teil 1: Standard-Flyer	288
Teil 2: Faltblatt	294
7.6 Broschüre	297
Dokument	298
Master-Seiten	300
Titelseite	306
Folgesseite(n)	307
Die letzte Seite	314
Sektionen	315
Ausgabe / Drucken	315
Index	317

Kapitel 1

Das sollte man kennen: Basiswissen Publisher

1.1	Einleitung	11
1.2	Erste Schritte mit dem Publisher	17
1.3	Tastenkombinationen	45

Mit dem Affinity Publisher steht Ihnen ein professionelles DTP-Programm zur Seite, das mit seiner leistungsstarken Kombination aus umfangreicher Funktionalität und kreativer Freiheit ungeahnte gestalterische Möglichkeiten für Layout und Design bietet. Das Programm wurde als cloudfreies Gegenstück zu Adobes InDesign entwickelt. Nicht nur, dass es über einen ähnlichen Funktionsumfang verfügt, es ist zudem auch wesentlich preiswerter. Der Hersteller Serif verlangt keine Abo-Zahlungen, sondern man kann wie gewohnt die Software-Lizenz kaufen und bekommt zudem gegenwärtig alle Updates und Weiterentwicklungen umsonst angeboten. Wie Sie rasch bemerken werden, ist es ein sehr leistungsstarkes Werkzeug, das Ihnen effizient ermöglicht, hochwertige Publikationen für Druck, Web und andere Medien zu erstellen.

Mit dem Publisher ist das Affinity-Trio für Grafik-, Bildbearbeitung und Publishing komplett. Als erster Teil erschien im Oktober 2014 das vektorbasierte Grafik- und Zeichenprogramm Affinity Designer (im Folgenden als *Designer* bezeichnet) als Gegenpart zu Adobes Illustrator. Im Juli 2015 folgte Affinity Photo (im Folgenden als *Photo* bezeichnet), das das Gegenstück zu Adobes Photoshop ist und im Juni 2019 schließlich das in diesem Buch behandelte Programm Affinity Publisher (im Folgenden nur noch als *Publisher* bezeichnet).



Abb. 1.1: Der Publisher ist der Dritte im Bunde (Quelle Serif-Homepage).

Der Publisher, der als Pendant zu Adobe InDesign platziert ist, unterstützt die elementaren Funktionen der Print- und Online-Medienpublishingbranche. Da das Programm – wie schon die beiden Schwesteranwendungen – aber kontinuierlich weiterentwickelt wird, kann man davon ausgehen, dass Serif wohl die in der aktuellen Version 1.7.1 fehlende Fußnotenverwaltung noch nachreichen wird.

Publisher ist die erste Anwendung, die direkt in die gesamte Affinity-Suite integriert wurde, weil sie über die Funktion StudioLink mit den anderen beiden Programmen verschmilzt. Verfügen Sie über die beiden anderen Programme, können Sie ohne Wechsel des Programms Bildbearbeitungsschritte mit Photo oder grafische Gestaltungsarbeiten mit Designer direkt an Ihrem Layout vornehmen.

Hinweis

StudioLink setzt das Vorhandensein aller Module mit der Versionsnummer 1.7.1 und höher voraus und diese sollten mindestens einmal gestartet worden sein. Welche Version(en) Sie besitzen, können Sie über die Menüfolge HILFE|INFO ermitteln.

1.1 Einleitung

Seit Anfang der 90er Jahre werden fast alle Publikationen wie etwa Flyer, Broschüren, Plakate oder Bücher komplett am Computer erstellt und in Form einer digitalen Druckvorlage an einen Drucker bzw. eine Druckerei ausgegeben. In diesem Zusammenhang spricht man von *DTP*, was konkret Desktop-Publishing bedeutet und frei mit »Gestalten vom Schreibtisch aus« übersetzt werden kann. Bis dato wurden diese Arbeiten von sogenannten Monteuren erledigt, die mit Schneidemesser und Klebstoff aus kleinen Schnipseln fertige Seiten mit beweglichen Buchstaben am Montiertisch setzten, weswegen man von einer *Satzdatei* spricht.

Mit dem Publisher können alle Arbeiten eines Layouters, eines Setzers, eines Monteurs und eines Grafikers von einer Person an einem Computer durchgeführt werden. Das Programm ermöglicht es, alle Tätigkeiten, die vor dem eigentlichen Druck einer Publikation erfolgen müssen, am PC auf dem Schreibtisch zu erledigen. Nach dem Prinzip *WYSIWYG* (»*What You See Is What You Get*«) können einzelne Seiten oder auch ganze Zeitschriften und Bücher am Bildschirm layoutet werden. Anwender, die bisher nur mit Office-Applikationen (etwa Word oder dergleichen) gearbeitet haben, sollten wissen, dass ein DTP-Programm eine etwas andere Philosophie beim Herangehen an Publikationen verlangt, und beachten, dass das Programm in erster Linie ein Satz- bzw. Layoutprogramm und keine Textverarbeitung ist. Wer jedoch bereits mit Serif-Produkten (etwa dem Designer) gearbeitet hat oder arbeitet, kommt im Allgemeinen sofort zurecht. Es lohnt sich aber in jedem Fall, sich mit der Software auseinanderzusetzen: Mit diesem leistungsfähigen Design- und Produktionswerkzeug lassen sich hochwertige Publikationen in hervorragender Qualität erstellen.

Intention des englischen Herstellers Serif war, dem professionellen Anwender eine Alternative zu Adobe InDesign, das seit Anfang des Jahrtausends den DTP-Markt dominiert, an die Hand zu geben.

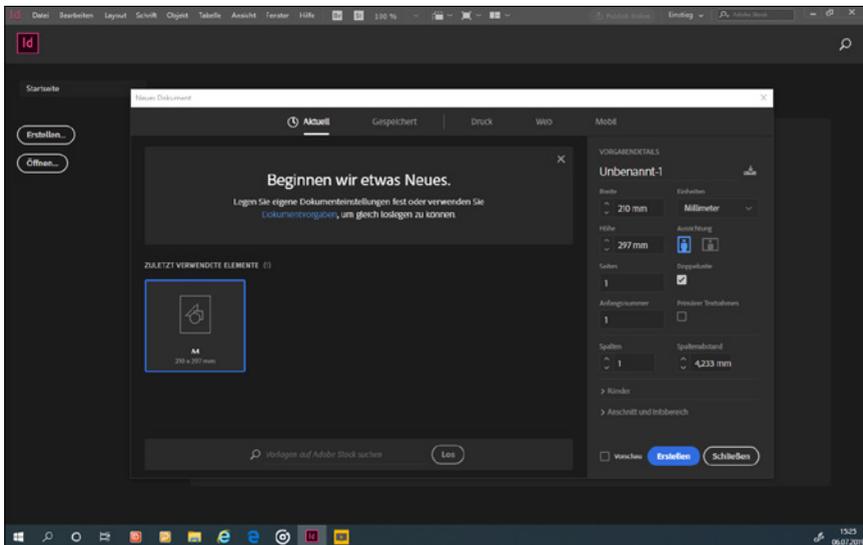


Abb. 1.2: Der Platzhirsch Adobe InDesign CC

Und in der Tat, das Grafikbearbeitungsprogramm Publisher, das in diesem Buch behandelt wird, wird sich sicher zu einer ernst zu nehmenden Konkurrenz zum Platzhirsch Adobe InDesign entwickeln. Was die Sache sicherlich beschleunigen wird, ist die Tatsache, dass der Hersteller Serif keine monatlichen Abo-Zahlungen verlangt, sondern lediglich einmalig zur Kasse bittet. Dabei verfügt der Publisher über einen ähnlichen Funktionsumfang wie der Klassiker und steht ihm in vielem nicht nach. Man merkt schnell, dass das Hauptziel der Entwickler ein weitgehend effizienter Workflow war und der zweite Schwerpunkt auf Arbeitskomfort und Geschwindigkeit gerichtet war. Und selbst als Umsteiger werden Sie sehen, dass sich der Publisher sehr viele Grundfunktionen mit dem Klassiker teilt. Darüber hinaus kann man fast sicher sein, dass Serif etwa noch fehlende Funktionen wie die Fußnoten mit einem der kostenlosen Updates oder in der nächsten Version nachreicht, da Sie bereits bei den beiden Schwesterprogrammen seit Erscheinen schon einiges nachgeliefert haben.

Für wen ist das Buch?

Mit den umfangreichen Werkzeugen für Design und Layout können Sie eine breite Palette an Projekten erstellen und veröffentlichen. Der Schwerpunkt dieses Buches wurde auf die vielfältigen visuellen ein- oder mehrseitigen Layouts in beliebigen Seitenformaten gelegt, da diese im Alltag wohl am häufigsten eingesetzt werden. Die Möglichkeiten sind jedoch gewaltig und dementsprechend galt es, eine praxisbezoge-

ne Auswahl zu treffen. Das Buch, das Sie gerade in Ihren Händen halten, beschränkt sich bewusst auf die Gestaltung von Druckpublikationen, wie sie bei vielen kleinen und mittleren Unternehmen oder Privatleuten, die ihre Publikationen professionell entwerfen möchten, anfallen. Das Buch ist nicht für passionierte DTP-Profis geschrieben. Es ist auch nicht so konzipiert, dass es Ihnen alle Fragen beantworten wird, sondern es möchte Ihnen so viel grundlegendes, strukturelles Wissen an die Hand geben, dass sich viele Probleme erschließen lassen. Das führt natürlich dazu, dass der ein oder andere Aspekt kürzer ausfällt, als Sie sich das beim Durcharbeiten vielleicht wünschen. Im Allgemeinen sollten Sie aber nach dem Durchlesen über ein fundiertes Wissen verfügen, das Sie zu weiteren Schritten führt. Und ich möchte Ihnen Mut machen, sich mit den nicht selten komplexen Bereichen des gestalterischen Layouts zu beschäftigen.

Um Ihnen die Vorteile des Programms zu demonstrieren und die Funktionsweise näherzubringen, ist dieses Buch zudem größtenteils wie ein Seminar aufgebaut. Dabei werden die meisten praxisrelevanten Programmfunktionen – und das sind gewiss nicht wenige – erläutert. Deshalb kann man dieses Buch von vorne bis hinten durchlesen oder – und das wurde beim Schreiben berücksichtigt – nur kapitelweise. Dabei werden Sie zunächst mit dem Handwerkzeug, der grundlegenden Arbeitsweise und den Funktionen des Programms vertraut gemacht. Es hilft Ihnen meiner langjährigen Erfahrung als Trainer und Dozent nach nicht so viel, wenn Sie nur die Schritte eines Workshops nacharbeiten. Gerade, wenn Sie sich ein wenig Hintergrundwissen, gemischt mit einigen Praxisanteilen, verschafft haben, werden Sie vieles besser verstehen und eigene Probleme lösen können. Dementsprechend unterliegen die einzelnen Kapitel zwar einer chronologischen Reihenfolge, sind aber jeweils in sich abgeschlossen.

Gibt es Beispieldateien?

Dem Buch wurde keine CD beigelegt und damit wurde auch ein bisschen auf Bequemlichkeit verzichtet. Aus vielen Schulungen weiß ich, dass der überwiegende Teil der Teilnehmer – wie sie mir oft bestätigen – am meisten lernt, wenn sie etwas selbstständig anfertigen »müssen«. Eine fertige Beispieldatei, in der Sie lediglich nachschauen, wie etwas gemacht wurde, ist etwas anderes, als wenn Sie eine Satzdatei oder eine Publikation von Grund auf selbst erstellen bzw. bearbeiten. Versuchen Sie einfach, die gezeigten Abbildungen nachzubauen. Falls Sie ähnliche Beispielbilder benötigen, sollte das kein großes Problem darstellen. Zum einen können Sie Bildplatzhalter belassen und zum anderen können Sie sich zu Übungszwecken im weiten Fundus des Internets bedienen und werden ähnlich gelagerte Bilder sicherlich rasch finden. Möchten Sie allerdings eigene Publikationen gestalten, sollten Sie beachten, dass die Bilder im Internet nicht stets frei von Rechten sind und man sie nicht ohne

Weiteres einsetzen kann. Doch woher dann die Bilder nehmen? Der sicherste Weg ist gewiss das eigene Fotografieren. Aber nicht immer hat man das richtige Motiv parat. Relativ kostengünstiges und gutes Bildmaterial erhalten Sie über sogenannte Microstockagenturen wie Adobe Stock, Shutterstock, istock, Dreamstime, 123rf oder Photocase. Nachdem Sie sich dort registriert haben, können Sie sogenannte Credits kaufen und damit die gefundenen Bilder bezahlen. Völlig kostenfreie Bilder erhalten Sie u.a. bei pixabay, pexels oder stockata. Weitere Quellen finden Sie gewiss nach Eingabe von Suchbegriffen in Ihrer Suchmaschine.

Darüber hinaus verfügt der Publisher über das Panel **Stock**, über das Sie sich Stock-Fotos laden können. Hierüber lassen sich bequem passende Fotos für Ihre Publikationen finden.

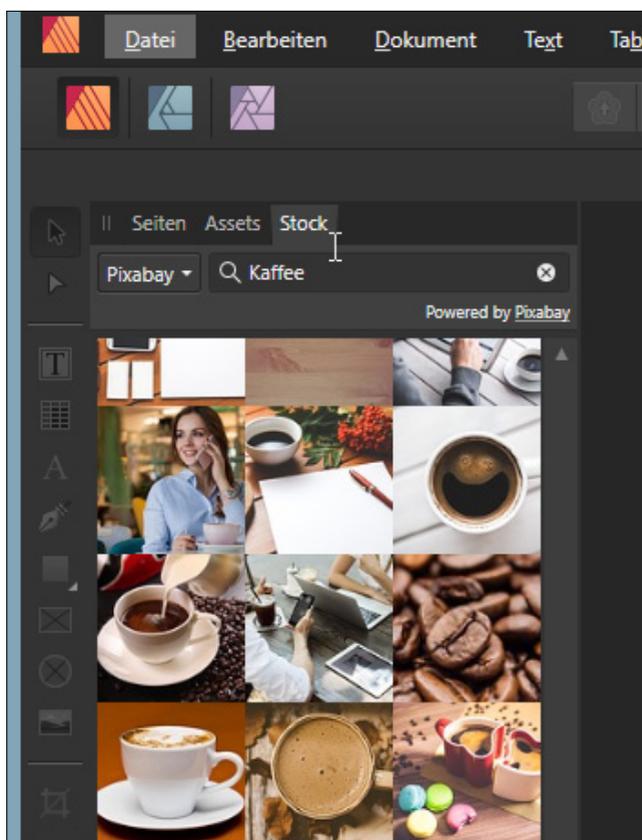


Abb. 1.3: Das Panel für Stock-Fotos

Tipp

Viel mehr Fundstücke erhalten Sie, wenn Sie beispielsweise die englischen Begriffe verwenden. Probieren Sie einmal `Kaffee` und dann `coffee` aus.

Der Begriff Stockfotografie rührt übrigens daher, dass die Bilder auf Vorrat (englisch *to have in stock*, also auf Lager haben) produziert werden. Dabei werden meist zwei Arten unterschieden: lizenzfreie Bilder (engl. Bezeichnung *royalty free*) und lizenzpflichtige Bilder (engl. Bezeichnung *rights managed*). Sehr oft werden solche vorproduzierten Aufnahmen über Bildagenturen vertrieben bzw. verkauft. Etwa wie von der Agentur Shutterstock, auf deren Bilder Sie durch Auswahl in der Liste des Panels `STOCK` zugreifen können.

Hinweis

Bei Anbietern, wie etwa Shutterstock, die ihre Bilder gegen Gebühren zur Verfügung stellen, werden die Bilder mit einem Wasserzeichen versehen, solange Sie diese noch nicht erworben haben. Bei Anbietern, die die Bilder lizenzgebührenfrei zur Verfügung stellen, ist das nicht der Fall. Das Originalfoto wird allerdings zunächst in seiner ursprünglichen Auflösung eingefügt, sodass Sie es noch gegebenenfalls nachbearbeiten müssen.

Betriebssystem?

Das Softwareunternehmen Serif entwickelte 2014 das Programm zunächst für die Computer-Produktlinie von Apple. 2016 kam dann die Version für Windows hinzu und bietet seitdem sowohl unter Windows wie macOS die gleichen Funktionen.

Das Buch wurde mit der Windows-Version auf einem Windows-10-Rechner erstellt und dementsprechend finden Sie entsprechende Abbildungen von einem Windows-PC-System. Sollten Sie mit einem Mac arbeiten, so unterscheiden sich die gezeigten Abbildungen im Wesentlichen durch das Apple-typische Aussehen. Die Menüs befinden sich in der Mac-Menüleiste und die Fenster zeigen sich in der Mac-typischen Darstellung. Beim Lesen müssen Sie als Apple-Anwender lediglich darauf achten, statt der nicht existierenden `[Strg]`-Taste die `[Apfel]`-Taste (und nicht die `[Ctrl]`-Taste) und für die `[Alt]`- im Regelfall die `[Wahl]`-Taste zu verwenden.

Systemanforderungen

Um mit dem Publisher arbeiten zu können, genügt erfreulicherweise ein Rechner mit normaler Arbeitsleistung.

Serif selbst schlägt für ein Microsoft-Windows-System folgende Konfiguration vor: Windows-PC mit Maus oder äquivalentem Eingabegerät, eine zu DirectX 10 kompatible Grafikkarte oder höher mit Maus oder äquivalentem Eingabegerät. Windows 8.1 und Windows 7 (Service Pack 1) sind ebenfalls möglich, wobei bei Letzterem Aero aktiviert sein muss.

Beim Arbeitsspeicher reichen 2 GB RAM aus, wobei 4 GB RAM empfohlen werden. Bei der Festplatte sollten 593 MB verfügbar sein und es gilt zu bedenken, dass während der Installation zusätzlicher Speicherplatz benötigt wird. Beim Display ist eine Größe von 1280 x 768 oder höher empfehlenswert.

Verwenden Sie ein(en) Mac Pro, iMac, iMac Pro, MacBook, MacBook Pro, MacBook Air oder Mac Mini, dann gelten folgende Abweichungen: Intel 64-Bit Core 2 Duo oder besser (aus 2007), als Betriebssystem sollte Mac OS X 10.11 (El Capitan), 10.12 (Sierra), 10.13 (High Sierra) oder 10.14 (Mojave) vorhanden sein. Für das Programm selber werden 1,04 GB verfügbare Festplattenkapazität benötigt, wobei auch hier während der Installation zusätzlicher Speicherplatz erforderlich ist. Das Display (normale, Retina- und DCI-P3-Displays mit erweitertem Gamut) sollte eine Displaygröße von 1280 x 768 oder höher haben.

Wenn diese Voraussetzungen gegeben sind, kann es mit der Installation losgehen. Diese ist rasch erledigt und gleicht im Wesentlichen der Installation anderer Programme. Die Installation des Publishers ist absolut problemlos und einfach zu erledigen. Sie werden durch die einzelnen Schritte geführt und müssen im Regelfall nur auf die Schaltfläche WEITER klicken.

Im Prinzip müssen Sie nur Ihre (Bestell-)E-Mail-Adresse und den Produktschlüssel eingeben und schon kann es losgehen. Ein Onlinekonto oder eine entsprechende Anmeldung ist nicht nötig.

Testversion

Oh, Sie haben noch nicht den Affinity Publisher auf Ihrem Rechner? Dann könnten Sie trotzdem bald loslegen und sich das Programm in Ruhe anschauen, wenn Sie sich nämlich von der Serif-Homepage (<https://affinity.serif.com/de/publisher/>) die kostenlose Testversion für Mac und Windows herunterladen und installieren.

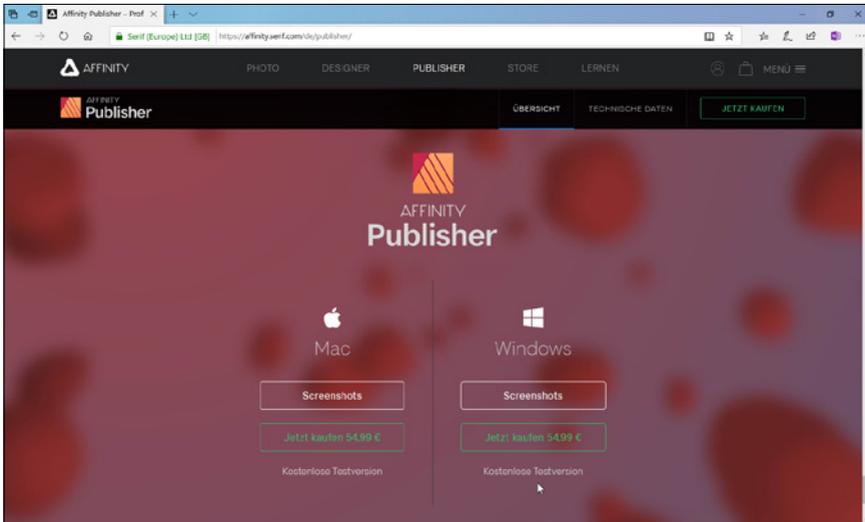


Abb. 1.4: Die Testversion des Publishers herunterladen

Steht alles bereit? Dann könnte es jetzt losgehen!

1.2 Erste Schritte mit dem Publisher

Sie verfügen über das Programm und möchten gleich loslegen? Prima! Dann sollten Sie sich zunächst mit dem grundlegenden Aufbau und der Arbeitsweise vertraut machen und das Programm ein bisschen näher kennenlernen.

Starten und Beenden

Das Starten und Beenden unterscheidet sich je nach verwendetem Betriebssystem ein wenig.

Verfügen Sie über Windows 10, wurde bei der Installation eine entsprechende Kachel im Start-Bildschirm unter dem Buchstaben A angelegt.

Arbeiten Sie mit einem Mac, schauen Sie, ob sich das Programmsymbol im Dock befindet. Falls nicht, dann finden Sie es in der Auflistung der Programme im Finder und können es einfach dorthin ziehen.

1 Das sollte man kennen: Basiswissen Publisher

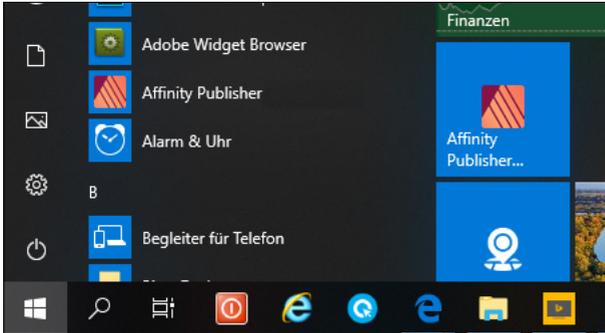


Abb. 1.5: Einfach auf die Kachel klicken

In beiden Fällen genügt dann ein Klick auf die Kachel bzw. das Icon und schon kann es losgehen.

Der Startvorgang beginnt. Es wird ein Informationsfenster eingeblendet, das Sie darüber informiert, dass jetzt verschiedene Dienste, Bedienfelder und Zusatzmodule geladen werden. Dieser Vorgang dauert beim ersten Mal etwas länger, da hierbei die entsprechenden Einstellungen des Programms vorgenommen werden.

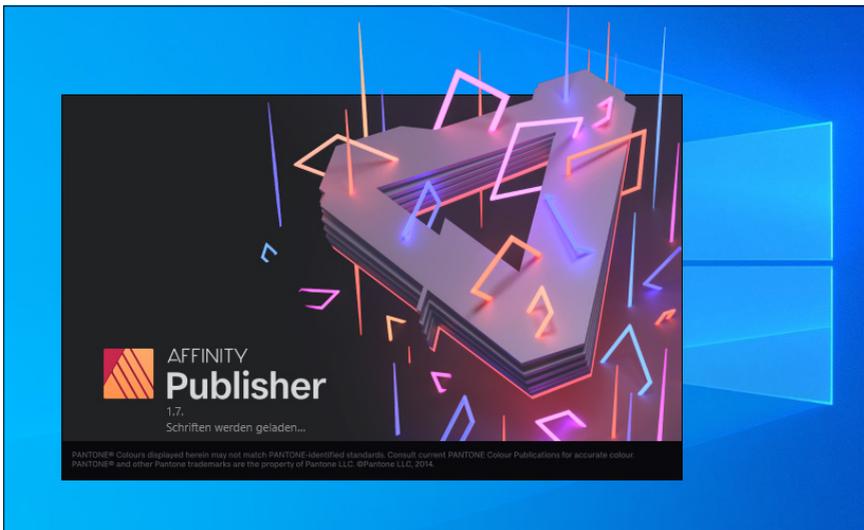


Abb. 1.6: Gleich geht es los!

Beenden können Sie das Programm wie gewohnt über die SCHLIESSEN-Schaltfläche am rechten Rand (bzw. beim Mac auf der linken Seite) der Titelleiste, durch Aufruf der Menüfolge DATEI|BEENDEN oder schneller mit **Alt** + **F4** (bzw. beim Mac mit **Cmd** + **Q**).

Arbeitsbereiche

In diesem Buch wurde bisher fast durchgängig der Arbeitsbereich PUBLISHER PERSONA abgebildet. Der Publisher bietet Ihnen aber noch weitere Personas an, deren Aufbau und Bedeutung Sie im Folgenden näher kennenlernen werden.

Links oben an zentraler Stelle finden Sie die Schaltflächen, mit denen Sie rasch die Persona wechseln können.

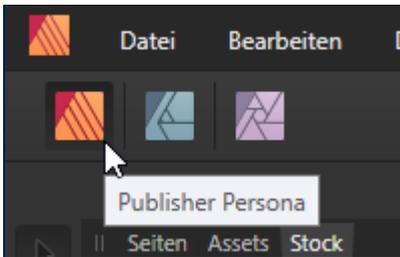


Abb. 1.7: An zentraler Stelle die Gruppe PERSONA

Kunden, die beide oder eines der Schwesterprogramme Designer und/oder Photo erworben haben, können diese direkt im Publisher über eine Funktion namens STUDIO-LINK verwenden. In diesem Fall können Sie über die Schaltfläche direkt nahtlos zwischen den folgenden Personas wechseln:

- **PUBLISHER PERSONA:** Dieser Arbeitsbereich ist der Hauptarbeitsbereich des Programms, mit dem Sie die gesamte Publikationserstellung durchführen. Die hier erstellten Publikationen werden im eigenen Format *.afpub gespeichert. Hier finden Sie aber auch die verschiedenen Optionen für den Export der fertigen Publikationen.
- **DESIGNER PERSONA:** Über diesen Arbeitsbereich greifen Sie auf die professionellen vektororientierten Zeichenwerkzeuge des Schwesterprogramms Designer zu.
- **PHOTO PERSONA:** Werkzeuge für das Bearbeiten von Pixelbildern, die dem Schwesterprogramm Photo zuzuordnen sind, erhalten Sie nach Anwahl dieses Arbeitsbereichs.

Arbeitsbereich »Publisher Persona«

Der Arbeitsbereich PUBLISHER PERSONA bietet Ihnen verschiedene Optionen für das Gestalten Ihrer Publikationen.



Abb. 1.8: Der Arbeitsbildschirm PUBLISHER PERSONA

Anpassen der Oberfläche

Ist Ihnen die farbliche Darstellungsform der Benutzeroberfläche unangenehm oder störend, dann können Sie das im Dialogfenster EINSTELLUNGEN ändern. Dieses können Sie über die Menüfolge BEARBEITEN|EINSTELLUNGEN auf den Schirm rufen.

Tipp

Rasch kommen Sie in dieses zentrale Einstellungsfenster mit der Mac-Freunden bekannten Tastenkombination **Strg** + **,**.

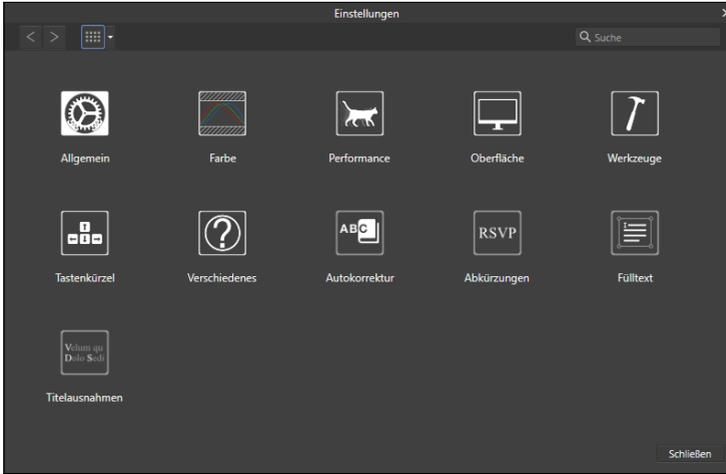


Abb. 1.9: Das zentrale Dialogfenster EINSTELLUNGEN

Klicken Sie hier auf die Schaltfläche OBERFLÄCHE.

Im folgenden gleichnamigen Dialogfenster können Sie über drei Schieberegler die gewünschten Änderungen vornehmen.

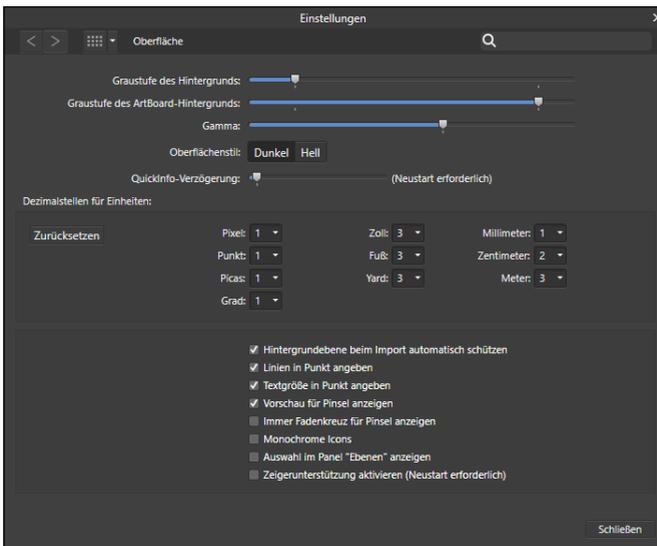


Abb. 1.10: Passen Sie die Benutzeroberfläche Ihren Wünschen an.

Über den ersten Regler **GRAUSTUFE DES HINTERGRUNDS** legen Sie die Farbe des Hintergrunds fest.

Der zweite Regler legt die Farbe des sogenannten **ArtBoards** fest. Hierbei handelt es sich um eine zusätzliche Strukturierungsansicht des Publishers, die Anwendung findet, wenn Sie mehr als ein »Dokument« innerhalb einer Datei verwenden, also eine Datei aus dem Designer mit mehreren ArtBoards verwenden.

Mit dem Regler **GAMMA** können Sie den Kontrast, also die Differenz zwischen der Wiedergabe der weißen und schwarzen Elemente, der Arbeitsoberfläche regeln. Das Ziehen nach links bewirkt ein Abdunkeln der Oberfläche, ein Ziehen nach rechts bewirkt das Gegenteil.

Möchten Sie die gesamte Oberfläche entweder im klassischen Schwarz (**DUNKEL**) oder im soften Grau (**HELL**) erscheinen lassen, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche **OBERFLÄCHENSTIL**.

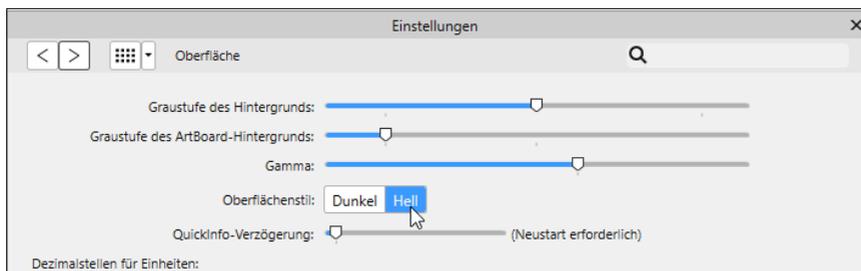


Abb. 1.11: Die Darstellung der Oberfläche auf HELL umstellen

Der Regler **QUICKINFO-VERZÖGERUNG** bewirkt das Anzeigeverhalten der kleinen Erklärungsanzeigen (den **QUICKINFOS**), die man beim Verweilen einer Schaltfläche oder eines Objekts angezeigt bekommt.

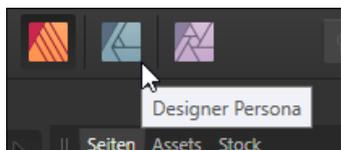


Abb. 1.12: Gerade am Anfang hilfreich: die QuickInfos

Befindet sich der Regler ganz links, erscheinen diese sofort. Je länger Sie den Publisher verwenden, werden diese Erklärungen vielleicht stören, sodass Sie durch Ziehen

nach rechts das Ansprechverhalten verzögern bzw. ganz ausschalten (wenn der Regler ganz rechts steht) können.

Fenster »Willkommen«

Mittig auf dem Bildschirm befindet sich das Fenster WILLKOMMEN. Möchten Sie darauf beim weiteren Arbeiten verzichten, dann deaktivieren Sie das Kontrollkästchen DIESES PANEL BEIM START ANZEIGEN. Möchten Sie es zu einem späteren Zeitpunkt wieder betrachten, dann rufen Sie es einfach über die Menüfolge HILFE|WILLKOMMEN auf.

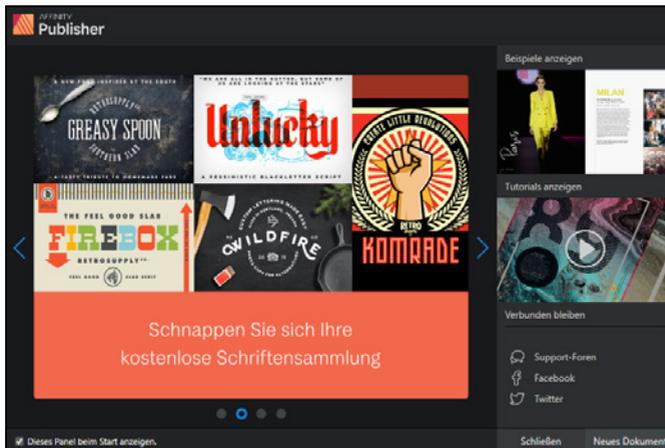


Abb. 1.13: Das Verhalten des Willkommensfensters regeln

Neben allgemeinen Informationen, die fortlaufend eingeblendet werden, können Sie über die Schaltflächen auf der rechten Seite auf Beispieldateien (BEISPIELE ANZEIGEN) oder Tutorials (TUTORIALS ANZEIGEN) des Herstellers Serif zugreifen. Weitere Informationen können Sie über die sich darunter befindlichen Schaltflächen aus den einschlägigen sozialen Netzen holen.

Über die beiden Schaltflächen SCHLIESSEN bzw. NEUES DOKUMENT am rechten unteren Rand können Sie schließlich dieses Fenster direkt schließen oder es durch das Anlegen eines neuen Dokuments schließen lassen.

Klicken Sie an dieser Stelle einmal auf die Schaltfläche SCHLIESSEN und betrachten Sie den Bildschirm etwas genauer: Neben den üblichen Bestandteilen eines Fensters fallen Ihnen sicherlich sofort ein paar nicht alltägliche Elemente auf, die Ihnen im Laufe Ihrer Arbeit mit dem Publisher noch öfter begegnen werden. Deshalb sollten Sie sich zunächst mit Ihrer Arbeitsumgebung vertraut machen.

Index

Symbole

3D	226, 282
3D-Objekt	205
*.afpub	68
§-Zeichen	104

A

Abkürzungen	267
Absatz	
Abstand	162
ausrichten	155
Rand einstellen	160
Absatzausrichtung	154
Absatzformatierung	154
Absatz (Panel)	35, 160, 162, 163
Absatzstil	
Begriff	173
erstellen	176
Abstand	160
Abstandskorrektur	150
Additive Farbmischung	195
Adobe InDesign	10
Adobe RGB	261
Affinity Designer	19
Affinity Photo	10, 19
Affinity Publisher	10
Aktion	
Kurve öffnen	230
Kurve verbinden	231
Aktuelle Füllung	
zur Palette hinzufügen	207
Allgemeine Infos	256
Anführungszeichen	
Überblick	106
Anordnen (Gruppe)	27
Anschnitt	291
Begriff	58
Ansicht	
ändern	72

Ansichtswerkzeug	31, 75
An Text anpinnen	27
Apple	17
Arbeitsbereich	
Begriff	19
Designer Persona	39, 278
Persona	19
Photo Persona	39
Publisher Persona	20
zoomen	73
Arbeitsbildschirm	23, 54
Arbeitsdatei	236
Arbeitshilfe	76
ArtBoard	22
Assets (Panel)	257
Assistent für Grundlinienraster	305
Aufzählungszeichen	105
Ausgabe	285
Auslassungszeichen	105
Ausrichtung	
magnetische	27, 193, 234
optische	153
Ausschnitt	
verschieben	74
AutoCAD	187
AutoKorrektur	266
Automatische Silbentrennung	126

B

Bedienfeld	
Farbfelder	272
Bedingter Trennstrich	107
Begrenzungsrahmen	181
Berthold	144
Beschnittzugabe	274
Bild	
ausdrucken	237
kostenlos	14
Bildlaufleiste	74
Bild platzieren (Werkzeug)	31, 186, 287

Bildschirmtoleranz 80
Bitmap 40, 211
Blättern 88
Bleistift (Werkzeug) 226
Blindtext 109, 267
Blitzer 274
Blocksatz 155, 165
bmp 240
Broschüre 297
Bundsteg 57

C

Cicero 144
CMYK 197, 261, 272
CMYK/8 65
CMYK-Farbprofil 261
Computer Graphics Metafile 187
Copyright-Zeichen 105
Corel DRAW 187

D

Darstellung
 Farben 195
Datei 54
Dateiverwaltung 70
Deckkraft
 reduzieren 203
Designer 278
Designer Persona (Arbeitsbereich) .. 19, 39, 278
Dialogfenster
 Eckoptionen 222
 Neues Dokument 58
 Seiten einfügen 86
Didot 144
Dokumenteinheit 61
Dokumenteinstellungen 28
Dokumentinfo 254
Dokumentstatistik 255
Doppeltes Anführungszeichen unten ... 106
Doppeltes linkes Anführungszeichen ... 106
Doppeltes rechtes Anführungszeichen . 106
DPI-Auflösung 63
Drag&Drop 110
Drehen 216

Druckausgabe 236
Druckbogen 84
Drucken 59
Drucker 60, 237, 315
Druckerei 60
Druckfarbe 196
DTP-Programm 10
Durchschuss 157

E

Ebene 27, 242
 arbeiten mit 244
 ausblenden 246
 auswählen 245
 Ebenenbezeichnung 243
 entfernen 247
 hinzufügen 244, 308
 löschen 247
 Objekte verschieben 246
 sperrn 247
 Standardebenen 244
Ebeneffekt 224, 282
Ebenen (Panel) 35, 238, 243, 308
Ecke 222
Eckoption 222
Eckoptionen (Dialogfenster) 222
Eckgriff 102
Effekt
 3D 226
 Farbe überlagern 226
 Gaußsche Unschärfe 225
 Kanten schleifen|Relief 226
 Schatten nach außen 225
 Schatten nach innen 225
 Schein nach außen 225
 Schein nach innen 225
 Umrandung 225
 Verlauf überlagern 226
Effekte (Panel) 224
Eingabefehler
 korrigieren 122
Ein Radius 223
Eins nach hinten 212
Eins nach vorne 212
Einstellungen 20, 28, 259

Allgemein	259	Farbmanagementsystem	260
Farbprofile	260	Farbmischung	195
Oberfläche	262	Farbpipette (Werkzeug)	31, 200
Performance	83, 262	Farbprofil	290
Tastenkürzel	263	Begriff	66
Verschiedenes	265	Farbsystem	206
Werkzeuge	263	Farbverlauf	
Einzelnes Anführungszeichen unten	107	Deckkraft	204
Einzelnes linkes Anführungszeichen	106	Typen	205
Einzelnes rechtes Anführungszeichen ..	106	Farbverlaufspunkt	208
Einzug		Farbverwaltung	238
hängender	161	Farbwähler	197
Ellipse	180	Feld	254
Ellipse (Werkzeug)	279, 280, 281	erweitern	255
Elliptischer Bildrahmen (Werkzeug) 31.	189	markieren	254
Enhanced Metafile	187	Seitenzahl	303
EPS	187, 241	Überblick	105
Erste Schritte	17	Felder (Panel)	254
Erste Wörter	171	Fenster	
Exporteinstellungen	239, 285	Willkommen	23
Exportieren	285	Firmenfarbe	272
EXR	241	Flächenfarbe	198
F		Flattersatz	155
Faltblatt	294	Flugblatt	288
Farbauswahl	197	Flussoption	166
Farbdarstellung	195	Flyer	288
Farbe	64, 144, 207	Faltblatt	294
global	201	Leporellofalz	289
Grundlagen	195	Parallelfalz	289
in Datei exportieren	202	Flyout-Menü	29
über die Farbpipette einstellen	200	Format	270
über die Kontextleiste einstellen ...	198	Formatierung	
überlagern	226	zurücksetzen	178
über Leiste »Werkzeuge« einstellen	197	Formatierungshilfe	173
Verlauf	204	Formatvorlage	173
Farbeinstellung	205, 260	Fortsetzung	256
Farbe (Panel)	35, 198, 207, 272	Foto	60
Farbfeld		Freehand	187
Palette importieren	301	Fülltext	109, 267
Farbfelder	206	einfügen	109
Farbfelder (Bedienfeld)	272	Füllung	198
Farbfelder (Panel) ..	35, 201, 206, 207, 278	Einstellungen	205
Farbformat	65	Füllung (Werkzeug) ..	31
		Fußnote	10

G

Gamma	22
Ganz nach vorne verschieben	212
Gaußsche Unschärfe	225
Gehrung	314
Geräte	60
Geschützter Trennstrich	107
Geschütztes Leerzeichen	107
Geschütztes Trennzeichen	107
Gestaltungsraster	271, 305
Geviert	107
GIF	240
Glatter Knoten	228
Globale Farbe	201
hinzufügen	272
Glyphe	172
Glyphen-Browser (Panel)	172
Goldener Schnitt	56, 271
Grafikdatei	
exportieren	239
Grafikformat	
importierbares	187
Grafikobjekt	
frei erstellen	181
Grafiktext	98, 117
Grafiktext (Werkzeug)	31, 117, 119, 283
Graphics Interchange Format	187
Grau/8, Grau/16	65
Graustufe	
Hintergrund	22
Grundlinie	150, 157
Grundlinienraster	169, 305
Grundlinienversatz	
für Pfadtext ändern	120
Gruppe	
Anordnen	27
erzeugen	212
Reihenfolge	27
Transformieren	27
Gruppenstil	
erstellen	177
Gruppieren	213
Gruppierung	
aufheben	213, 214
Guillemet	107

H

Halbgeviert	107
HDR	241
High Dynamic Range	65
Hilfe	44
Hilfslinie	77, 291
anlegen	78
Funktionsweise	79
magnetisch machen	79
verschieben	78
Hilfsmittel	
Flyout-Menü	29
Hintergrund	67
Hintergrundfarbe	147
wählen	32
Hochformat	63
Horizontale Skalierung	149
Horizontal spiegeln	222
Horizontal verteilen	215
HSL	197
Hurenkind	166

I

ICC 260	
InDesign	11, 111
InDesign-Datei	111
Index (Panel)	250
Individueller Tabstopp	163
Infos	
allgemeine	256
In Glatt umwandeln	229
Inhaltsverzeichnis	248
Inhaltsverzeichnis (Panel)	249
Initiale	170
In Kurven umwandeln	227, 279
In Smart umwandeln	229
In Spitz umwandeln	228
Installation	16
ISO Coated v2	290

J

Joint Photographic Experts Group	187
JPG	240

K

Kanäle (Panel)	66
Kanten schleifen Relief	226
Kerning	148
Kleinste Dateigröße (PDF)	242
Knoten	227
glatter	228
hinzufügen	230
in Glatt umwandeln	229
in Smart umwandeln	229
in Spitz umwandeln	228
löschen	229
spitzer	228
umwandeln	228
Knotenwerkzeug	30, 228
Knoten (Werkzeug)	281
Kontextleiste	27, 140, 154
Kontur	199
Ecke	200
Einstellungen	205
Stil 200	
Konturfarbe	197
Kontur (Panel)	35, 199, 283
Kurve	
Begriff	226
öffnen	230
Kurven verbinden (Aktion)	231

L

Lab/16	65
LAB-Farbmodell	65
Laufweite	149
Leerzeichen und Tabstopps	
Überblick	107
Leiste	
Werkzeuge	197
Leporellofalz	289
Lineal	76
einblenden	77
Linie	
Begriff	226
Liste	
nummerierte	157
Logo	278

M

macOS	15
Magnetische Ausrichtung	27, 193, 234
Magnetische Hilfslinie	79
Manuelle Silbentrennung	125
Marker einfügen (Schaltfläche)	250
Maßeinheit	259
Master-A	300
Master-Seite	89, 300
aufrufen	90
duplizieren	95
entfernen	96, 304
feste Objekte	93
gestalten	91
hinzufügen	93
löschen	90
zuweisen	95
Master-Seiten (Panel)	300
Material	271
Mathematischer Operator	172
Mathematische Zeichen	
Überblick	106
Menüleiste	24
Microsoft Word	187
Microstockagentur	14
Monospaced-Schrift	141
Musterseite. Siehe Master-Seite	
Mustervorlage. Siehe Master-Seite	

N

Nächste Rahmenseitenzahl	105
Navigators (Panel)	35, 75
Navigieren	75
Neigen	149
Neue horizontale Hilfslinie hinzufügen ..	78
Neuen Tabstopp hinzufügen	163
Neues Dokument (Dialogfenster)	58
Neue vertikale Hilfslinie hinzufügen	78
Nummerierte Liste	157
Nummerierung und Aufzählung	167

O

Oberfläche	262
anpassen	21
Oberflächenstil	22

Objekt			
alle markieren	182	transformieren	216
anordnen	211, 212	transparent	203
arrangieren	211	umordnen	212
ausrichten und verteilen	214	verbiegen	221
bearbeiten	192	Verläufe	203
Bereich markieren	182	verschieben	183
drehen	219	verteilen	215
duplizieren	193	vervielfältigen	192
duplizieren und skalieren	218	zuschneiden	218
Effekte	224	Objekteffekte	224
einfügen	14	Objektpfad	226
einzelnes markieren	182	Offener Pfad	230
entsperren	224	Öffnendes Anführungszeichen	106
erstellen	180	Öffnendes einfaches Anführungszeichen	106
exakt drehen	221	Onlinedruckerei	60, 274
exakt erstellen	216	Operator	
exakt skalieren	221	mathematischer	172
färben	194	Optische Ausrichtung	153
frei erstellen	181	Optischer Randausgleich	153
Füllung	197	Orientierungshilfen	248
ganz nach hinten verschieben	212		
gerades	232	P	
geschlossenes	234	Palette	
gestalten	209, 222	exportieren	202, 273
gruppieren	212	importieren	301
Gruppierung aufheben	213	Panel	34
innerhalb einer Gruppe auswählen	214	Absatz	35, 160, 162, 163
intuitiv neigen	221	anpassen	36
Kontur	197	Assets	257
kopieren	192	Ebenen	35, 238, 243, 308
löschen	192	Effekte	224
markieren	182	Farbe	35, 198, 207, 272
mehrere duplizieren	194	Farbfelder	35, 201, 206, 207, 278
mehrere markieren	182	Felder	254
platzieren	184	gruppieren	37
Reihenfolge	212	Index	250
schließen beim Zeichnen	232	Inhaltsverzeichnis	249
schrittweise nach hinten	212	Kanäle	66
schrittweise nach vorne	212	Kontur	35, 199, 283
skalieren	217	Master-Seiten	300
sperren	223, 305	Navigator	35, 75
spiegeln	222	Protokoll	35, 82
Stile	209	Seiten	83, 252, 253, 292
Texturen	210	Softproof	239
		Stile	209

Stock	287, 306, 310
Suchen und Ersetzen	124
Tabelle	129, 313
Tabellenformate	137
Textstile	35, 174, 248
Transformieren	35, 100, 216
Zeichen	35, 145, 176
Panel Glyphen-Browser	172
Panelmenü	38
Panel Stock	14
Panel-Studio	34
Pantone	196
Papiergröße	238
Parallelfalz	289
PDF	187, 240, 241
für Druck	242, 285
für Export	242
für Web	242
Transparenz	242
PDF-Erstellung	236
PDF/X-Standard	242
Performance	262
Persona	19, 26
Arbeitsbereich	19
Pfad	
Aktion	230
Funktionsweise	226
Objekte zeichnen	231
offener	230
verändern	230
Pfadtext	98, 118
anlegen	119
Photo	293
Photo Persona	19
Photo Persona (Arbeitsbereich)	39
Pica	144
Pixelgrafik	40
Platzhaltertext	109, 267
Platzieren	184, 186, 285
PNG	240
Portable Network Graphics	187
Positionierung und Transformation	148
Profil	237
Programmstart	
macOS	17
Windows	17
Proportional-Schrift	141
Protokoll	82
Protokoll (Panel)	35, 82
Prozessfarbe	196
PSD	240
Publisher	
beenden	19
Publisher Persona	
Arbeitsbereich	19
Überblick Werkzeuge	30
Publisher Persona (Arbeitsbereich) ...	19, 20
Publisher Persona (Werkzeugleiste)	31
Punkt	144
Q	
Quadrat	
zeichnen	181
Querformat	63
QuickInfo	22, 29
QuickInfo-Verzögerung	22
R	
Rahmenseitenzahl	105
Rahmentext	98, 99
Eckgriffe	102
Werkzeug	100
Rahmentextlineal	159, 164
Rahmentext (Werkzeug)	30, 285
Rahmenwechsel	108
Rand	
aus Drucker übernehmen	67
Randausgleich	
optischer	153
Raster	80
am ausrichten	81
einblenden	81
einrichten	80
Rasterbild	40
Rechteck	180
zeichnen	181
Rechteckiger Bilderrahmen (Werkzeug) .	31, 189, 286
Rechteck (Werkzeug)	31, 181
Rechtschreibprüfung	127

Reduzierung	
Deckkraft	203
REG (Hex)	197
Registerhaftigkeit	305
Reihenfolge (Gruppe)	27
RGB	60, 197, 261
RGB/8, RGB/16, RGB/32 (HDR)	65
RGB-Farbe	65
RGB-Farbprofil	261
Richtungslinie	227
Rotationsmittelpunkt	
anzeigen	220
Rückgängig-Limit	83
S	
Satzdatei	54, 55
Begriff	11
betrachten	72
einrichten	55
neue anlegen	58
öffnen	70
schließen	71, 76
speichern	68
Satzspiegel	55, 271
Schatten	
nach außen	282
Schatten nach außen	225
Schatten nach innen	225
Schein nach außen	225
Schein nach innen	225
Schlagschatten	225
Schließendes Anführungszeichen	106
Schließendes einfaches Anführungszeichen	
106	
Schmuckfarbe	201
Schrift	146
Schriftart	141
zuweisen	142
Schriftfarbe	144, 147
Schriftgrad	144, 146
Schriftgröße	143
Schriftliste	141
Schriftstil	144, 147
Schrittweite für Verschiebung	263
mit Modifier-Tasten	263
Schusterjunge	166
Schützen/Schutz aufheben	247
Scribble	270
Segment	
Begriff	226
Seite	83, 84
bewegen in	88
duplizieren	86, 296
hinzufügen	85
löschen	88
navigieren	89
navigieren mit Tastatur	89
verschieben	87
Seitenangabe	83, 89, 301
Seitenanzahl	
Einstellungen	62
Seiten einfügen (Dialogfenster)	86
Seitengriff	103
Seitennummerierung	303
Seiten (Panel)	83, 252, 253, 292
Seitenrand	275
Seitenvorgabe	60
Seitenwechsel	108
Seitenzahl	91, 105, 303
Seitenzahlenfeld	92
Sektion	252, 315
Sektionsassistent	85, 253, 315
Serifenlose oder Grotesk-Schrift	141
Serifen- oder Antiqua-Schrift	141
Silbentrennung	125, 170
automatische	126
manuelle	125
Skalieren	216
Skalierung	149
Softproof	238
Softproof (Panel)	239
Sonderzeichen	125
wichtige	109
Spalte	158
Spaltenwechsel	108
Speichern/Speichern unter	68
Speicherort	259
Speicherung	
automatische	262

Spiegeln	216	Formatvorlagen	137
Spitzer Knoten	228	Kontur und Füllung	135
Sprache	152	markieren	132
sRGB	242, 261	Rahmen	135
Standard	26	Rotation	137
Standardeinstellungen		vertikale Ausrichtung	137
zurücksetzen	26	Zelle	136
Standard-Flyer	288	Tabellenformate (Panel)	137
Standard-Master	62	Tabellenwerkzeug	313
Standard-Tabstopp	162	Tabellen (Werkzeug)	30
Starten und Beenden	17	Tabelle (Panel)	129, 313
Startvorgang	18	Tabstopp	162
Steg	55	Ausrichtung	163
Steuerzeichen	103	Füllzeichen	163
Stichwortverzeichnis	250	individueller	163
Stil 209		löschen	164
aus Auswahl hinzufügen	209	setzen	162
eigener entwerfen	209	Tabulator	162
Stile (Panel)	209	Arten	163
Stilname	176	Tagged Image Format	187
Stock	306	Taschenfalz	289
Stockfoto	14	Tastenkombination. Siehe Tastenkürzel	
Stock (Panel)	287, 306, 310	Tastenkürzel	45, 263
Striche und Bindestriche		ändern	265
Überblick	107	Testversion	16
Studio	34	Text	98
ausblenden	37	aufteilen	114
zurücksetzen	39	bearbeiten	121
StudioLink	10, 41	bewegen im	121
Substraktive Farbmischung	195	einfügen	123
Suchen und Ersetzen	124	Eingabefehler korrigieren	122
Suchen und Ersetzen (Panel)	124	eingeben	103
Symbol	104	gestalten	140
Überblick	105	kopieren	123
Symbolleiste	24	lateinischer	109
konfigurieren	25	markieren	121
Systemvoraussetzungen	16	per Drag&Drop einfügen	110
T		per Fülltext einfügen	109
Tabelle	128, 313	per Platzieren einfügen	111
bearbeiten	131	per Zwischenablage einfügen	110
erstellen	129	Rechtschreibprüfung	128
erweitern	133	Schriftart	141
formatieren	134	Silbentrennung	125
		Sonderzeichen	104
		suchen und ersetzen	124

überprüfen 124
Umbrüche 104
umstellen 123
 Zeichenformatierung 140
Textblock 121
Texteingabe 103
Texterfassung 98
Texthöhe 146
Textobjekt
 verändern 118
Textrahmen
 anlegen 98, 100
 anpassen 100
 aufteilen 114
 drehen 101
 füllen 103
 Seitengriff 103
 spiegeln 102
 transformieren 100
 verketten 116
 Verkettung lösen 116
Textstil
 anlegen 175
 anwenden 174
 bearbeiten 175
 Begriff 173
 einblenden 173
 Formatierung abtrennen 177
 löschen 177
Textstile (Panel) 35, 174, 248
Textumbruch 27, 313
Textur 210
TIF 240
Titelausnahme 268
Titelseite 306
Transformation 216
Transformieren (Gruppe) 27
Transformieren (Panel) 35, 100, 216
Transparenter Hintergrund 67
Transparenz 203
 PDF 242
Transparenz (Werkzeug) 31, 203
Trennzeichen
 weiches 126
Typografie 152, 159

U

Überdrucken 201
Übersatz 102, 114
Umrandung 225
Umwandeln
 Knoten 228
Unterschied
 Vektor- und Pixelgrafik 39
USB
 Übertragungsgeschwindigkeit. Siehe

V

Vektorgrafik
 Unterschied zu Pixelgrafik 39
Vektorzuschnitt (Werkzeug) 31
Verbiegen 216
Verlauf 203, 208
 überlagern 226
Versatz 136
Verschieben 216
Verschieben (Werkzeug) ... 27, 29, 30, 118,
 182, 227, 281
Vertikale Skalierung 149
Vertikal spiegeln 222
Vertikal verteilen 215
Verzierung 147
Verzierungen 171
Visitenkarte 273
Volltonfarben 196
Vorangehende Rahmenseitenzahl 105
Vorbereitung 272
Vordergrundfarbe 197
 wählen 32
Vorlage 89

W

Währungssymbol 172
Web 60
Weiches Trennzeichen 107, 126
Werkzeug 263
 aktivieren 29
 Ansicht 75
 Ansichtswerkzeug 31
 Bild platzieren 31, 186, 287
 Bleistift 226

- Ellipse 279, 280, 281
 Elliptischer Bilderrahmen 31, 189
 Farbpipette 31, 200
 Füllung 31
 Funktionsweise 180
 Grafiktext 31, 117, 119, 283
 Knoten 30, 228, 281
 Rahmentext 30, 100, 285
 Rechteck 31, 181
 Rechteckiger Bilderrahmen 31, 189, 286
 Tabellen 30, 313
 Transparenz 31, 203
 Vektorzuschnitt 31
 Verschieben 27, 29, 30, 118, 182, 227, 281
 Zeichenstift 119, 226, 231, 233
 Zoom 31, 72
 Werkzeuge (Leiste) 197
 Werkzeugleiste 28
 anpassen 33
 frei bewegen 32
 Publisher Persona 31
 zurücksetzen 34
 Windows 15
 Windows Bitmap 187
 WMF 241
 Word-Datei 111
 Workshop
 Broschüre 297
 Flyer 288
 Logo 278
 Visitenkarte 273
 WYSIWYG 11
- Z**
- Zeichen
 verborgenes 103
 Zeichenattribut 158
 Zeichenformat 140
 Zeichenformatierung 140, 141
 Zeichen (Panel) 35, 145, 176
 Zeichenstift
 Werkzeug 31
 Zeichenstift (Werkzeug) 119, 226, 231, 233
 Zeichenstil 145, 147
 Begriff 173
 erstellen 176
 Zeichenwerkzeug 180
 Zeichnen
 gekrümmtes Segment 233
 gerades Objekt 232
 Zeilenabstand 157
 ändern 158
 Zeilenwechsel 108
 Zickzackfalz 289
 Zoom
 vergrößern 72
 verkleinern 72
 Zoomen 72
 Zoomwerkzeug 31, 72
 Zuletzt verwendete öffnen 71
 Zwischenablage 110